

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка  
Протокол от 01.07. 2019 г. № 1

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
приказом по МДОУ д/с  
«Светлячок» д. Гавриловка  
от 02.07. 2019 № 99/1

**Положение  
об инновационной деятельности  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский  
сад «Светлячок» д.Гавриловка**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ д/с «Светлячок» д. Гавриловка и разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» от 28.06.2019 г. № 150 «Об организации инновационной деятельности на базе образовательных организаций Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации инновационной деятельности в МДОУ, права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом МДОУ и утверждается заведующим.

## 2. Порядок организации и осуществления инновационной деятельности в МДОУ

2.1. Инновационная деятельность осуществляется в соответствии с календарным планом реализации инновационной деятельности и договором о партнёрстве в инновационной деятельности.

2.2. В МДОУ утверждается состав инновационной группы по реализации инновационной деятельности и разрабатывается план инновационной работы на текущий учебный год.

2.3. Состав инновационной группы ежегодно обсуждается на Педагогическом совете учреждения и утверждается приказом заведующего из числа высококвалифицированных сотрудников.

2.4. Общее руководство инновационной деятельностью осуществляет заведующий МДОУ, научно-методическое руководство осуществляет научный руководитель, утвержденный приказом ректора ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», координатором инновационной деятельности является старший воспитатель МДОУ.

2.5. Результаты инновационной деятельности фиксируются, обсуждаются на Педагогическом совете и предоставляются по итогам учебного года научному руководителю.

## 3. Цели и задачи инновационной деятельности

3.1. Цель: Разработка модели консультативного центра для педагогов и родителей детей раннего и дошкольного возраста Развитие профессиональной компетентности педагогов в вопросах поддержки семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста.

3.2. Задачи:

- Развитие профессиональной компетентности педагогов в вопросах поддержки семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста.
- Разработка программы развития профессиональных компетентностей педагогов
- Разработка программы взаимодействия ДОО с семьей
- Достижение необходимого качества дошкольного образования в контексте требований ФГОС ДО.

3.3. Произвести мониторинг апробации модели консультативного центра для педагогов и родителей детей раннего и дошкольного возраста.

3.4. Подвести итоги инновационной деятельности, внести изменения в модель

консультативного центра для педагогов и родителей детей раннего и дошкольного возраста ; произвести оценку продукта инновационной деятельности

#### **4 . Распространение результатов инновационной деятельности**

4.1. Распространение результатов инновационной деятельности осуществляется через различные формы методической работы:

- выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, круглых столах;
- открытые показы образовательной деятельности и среды,
- публикации в СМИ,
- участие в конкурсах и др.

#### **5.Права и обязанности участников инновационного процесса МДОУ**

5.1. Участники инновационного процесса руководствуются Уставом МДОУ, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

5.2. Участники инновационного процесса имеют право:

Вносить предложения на Инновационный Совет по подготовке развивающей среды. Публиковать результаты инновационной деятельности в СМИ.

Вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательной и образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОСДО;

5.3. Участники инновационного процесса несут ответственность за:

- разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами Министерства образования РФ, Законом РФ «Об образовании», ФГОСДО.
  - результаты внедрения продукта инновационной деятельности;
  - обеспечение качеств знаний по разрабатываемым проектам в рамках инновационной программы развития МДОУ;
  - предоставление ежегодного отчета о своей деятельности в соответствии с темой исследования;
  - за объективность данных, представленных при проведении анализа и мониторинга.
- Перечисленные права и обязанности не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

#### **6.Документация и отчетность**

6.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- проекты реализации инновации;
- план работы на текущий год;
- продукты инновационной деятельности (календарно-тематические дидактико-методические, методические рекомендации и иное);

6.2. Анализ эффективности инновационной деятельности ответственному по инновационной деятельности в конце учебного года в виде самоанализа и приложений к нему.